



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 20. august 2025

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene Mehlsen Thomsen
Direktør for Fællesforvaltningen Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2.	Sager til behandling og tidsplan.....	3
3.	Budget 2026-2029 - forberedelse.....	4
4.	Format og proces for KCL fremadrettet	5
5.	Forberedelse af program for KCL den 25. september	6
6.	Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	8
7.	Overgangen til ny Kommunalbestyrelse (snitflader).....	9
	Bilagsoversigt.....	10

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul august: ØK d. 11/8 2025, KB d. 19/8 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Økonomiudvalgsmøde d. 11. august
- Gruppeformandskredsmøde d. 11. august
- Forberedelse budget 2026 d. 13. august
- Børne- og Ungeudvalgsmøde d. 14. august
- Ekstraordinært økonomiudvalgsmøde d. 18. august
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 19. august
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 19. august

Rul august: ØK d. 02/9 2025, KB d. 09/9 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

Uge 35 og 36:

- Miljø- og teknikudvalgsmøde d. 25. august
- Møde i Voksen- og Plejeudvalget d. 25. august
- Fælles dialogmøde mellem Voksen- og Plejeudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Handicaprådet d. 25. august
- Erhvervsudvalg d. 1. september

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Unge og tryghed d. 14. august
- Norddjurs udviklingsforening for klima og bæredygtig udvikling d. 14. august
- Ekstraordinært HU-møde i forbindelse med kloge kvadratmeter høringsperioden d. 18. august
- Budget-temamøde d. 19. august

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Borgermøde vedrørende budget d. 23. august
- Budgetforhandlingsmøde 1 d. 25. august
- Besøg af minister for fødevarer, landbrug og fiskeri d. 25. august

Aktuelle politiske sager**Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 20-08-2025

Direktionen drøftede afholdte og kommende møder

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen.
10.15	Budget 2026 Bettina Andersen (Økonomichef) deltager under behandlingen.
10.45	Pause
11.00	Format og proces for KCL fremadrettet Charlotte Gammelgaard (Udviklingskonsulent) fra Ledelsessekretariatet deltager under behandlingen.
11.40	Forberedelse af program for KCL den 25. september Charlotte Gammelgaard (Udviklingskonsulent) fra Ledelsessekretariatet deltager under behandlingen.
11.50	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
12:00	Frokost
12:20	Overgangen til ny Kommunalbestyrelse (snitflader)
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Budget 2026-2029 - forberedelse

Åben sag

Sagsansvarlig

Direktør Kim Bruun Nielsen og Økonomichef Bettina Andersen

Baggrund

Budgetproceduren for budget 2026-2029 indeholder en række elementer som kræver nærmere planlægning.

Sagsfremstilling

Forberedelse af budget.

Indstilling

Direktionen drøfter forberedelse af budget.

Beslutning i Direktionen den 20-08-2025

Økonomichefen gav en status på forberedelse til budgetforhandlingerne.

4. Format og proces for KCL fremadrettet

Lukket sag

5. Forberedelse af program for KCL den 25. september

Åben sag

Sagsansvarlig

Direktør Kim Bruun Nielsen og sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard (ledelsessekretariatet)

Baggrund

Direktionen har vedtaget, at direktionen ca. 1,5 måned før afvikling af hvert Koncernledelsesmøde

behandler udkast til dagsorden på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

Sagsfremstilling

På baggrund af årsplanen (bilag 1) drøfter og kvalificerer Direktionen programmet for mødet i Koncernledelsen den 25. september 2025. Af årsplanen fremgår nedenstående mulige emner.

Direktionen prioriterer og udvælger 2-3 emner, der udgør dagsordenen den 25. september:

- Budgetskitse/budgetaftale 2026 (Bettina Andersen)
- Børns læsning – med særlig fokus på forældre udenfor arbejdsmarked (Lene Mehl-
sen/Thomas Olesen)
- MS365 -værktøjskassen (Tonny Olsen)

Bemærkninger til årsplan 2025:

Det bemærkes at fire ordinære møder i 2. halvår af 2025 er konverteret til temamøder og workshop hhv.:

- Den 11. september: Aftalestyringsgrundlag
- Den 9. oktober: Vision og forenkling (dato afventer endelig bekræftelse)

- Den 30. Oktober: Workshop med Lead vedr. den attraktive arbejdspladser (afventer endelig bekræftelse)
- Den 20. november: Vision og forenkling (dato afventer endelig bekræftelse)

Gæster: Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard (ledelsessekretariatet) deltager i behandlingen.

Indstilling

Det indstilles at Direktionen:

- 1) beslutter emner til program for Koncernledelsens møde den 25. september

Bilag:

1 Åben Bilag 1 - Årsplan 2025 - Koncernledelse

70054/25

Beslutning i Direktionen den 20-08-2025

Behandlet under punkt 4

6. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
26. august	<ul style="list-style-type: none">• Budgetopfølgning per august• Implementering af flexregistreringssystem indenfor velfærdsområdet• Proces for styrket aktørskab i organisationen• Bosætningskampagne (Behandles per mail)
3. september (Lene Mehlsen deltager ikke på mødet)	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026• Forberedelse af program KCL den 9. oktober• Onboarding af ny KB (Spor 4)
10. september	<ul style="list-style-type: none">• Kloge m2/fremtidens administrative bygninger• Orientering om valg af indsatsområder i ansøgning til arbejdsmiljøpuljen ved arbejdstilsynet

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Direktionen gennemgik porteføljen for det kommende møde. Det blev aftalt, at punktet vedr. fleksregistreringssystemet rykkes til mødet 10/9 med henblik på en forudgående dialog med direktøren for velfærdsforvaltningen. D. 26/8 behandles endvidere opsamling på direktionsseminariet d. 7-8. august 2025.

7. Overgangen til ny Kommunalbestyrelse (snitflader)

Lukket sag

Bilagsoversigt

5. Forberedelse af program for KCL den 25. september
 1. Bilag 1 - Årsplan 2025 - Koncernledelse (70054/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene
Mehlsen Thomsen

Direktør for Fællesforvaltningen Kim
Bruun Nielsen